

	<b>LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA</b> CON SEDE ASSOCIATA <b>LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO</b>	
Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023	
email: mnsi010001@istruzione.it - PEC: mnsi010001@pec.istruzione.it		
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it		

Protocollo N. 906/2.2.h. del 01.02.2021

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 895/4.1.m. dell'1/02/2021;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti
- CONSTATATA** la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al termine delle attività scolastiche 2021;

**EMANA**

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

**ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ**

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni del Liceo Artistico Giulio Romano di Mantova e sede associata A. Dal Prato di Guidizzolo, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle due sedi: Via Triste 48 Mantova e Via Roma 2 Guidizzolo.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19; interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/genitore/personale scolastico che faccia richiesta di assistenza, presso le sedi dell'Istituto:

Liceo Artistico Giulio Romano di Mantova Via Triste 48

Liceo Artistico A. Dal Prato di Guidizzolo Via Roma 2

c) Il servizio potrà essere svolto in orario curricolare/extracurricolare per gli alunni. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, per i genitori/il personale scolastico potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale.

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

## **ART. 3 – DESTINATARI**

Personale scolastico, alunni e genitori del Liceo Artistico Giulio Romano di Mantova e sede associata A. Dal Prato di Guidizzolo.

## **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine delle lezioni, per un massimo di 40 ore.

## **ART. 5 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte e relazione finale, relativi agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

## ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

## ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110 e lode/110	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 101 a 110/110	Punti 12	
	Punteggio di laurea fino a 100/110	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 2° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico per un max di cinque incarichi		5
Totale punti			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei parametri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Mantova diversa dal Liceo Artistico Giulio Romano di Mantova e Guidizzolo e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;

2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

## **ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a [mnsi010001@pec.istruzione.it](mailto:mnsi010001@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"; oppure
- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021".

**Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/02/2021.** Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. **dichiarazione di impegno**, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
  1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  2. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
  3. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - Allegato 2;
  4. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
  5. La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

## **ART. 9 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico entro il 17/02/2021.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

#### **ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Alida Irene Ferrari.

#### **ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Alida Irene Ferrari.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Alida Irene Ferrari.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

Il dirigente scolastico  
Alida Irene Ferrari